**管理学院关于《教案、讲稿基本规范》的实施意见**

《管理学院关于〈教案、讲稿基本规范〉的实施意见》已由管理学院教授委员会于2015年11月16日通过，并于同日发布。

为加强学院课堂建设，体现专业、课程的特色，落实《上海工程技术大学教案、讲稿基本规范》（沪工程[2015]112号文）的要求，特制定本实施意见。

**一．教案与讲稿的作用**

㈠ 编写教案、讲稿是教师组织落实教学大纲的基本环节，是教师进行课堂教学的重要准备工作，也是提高课堂教学质量、组织课堂教学内容的有效手段。

㈡ 教案是指教师为组织教学而编制的教学实施方案，是授课教师教学思想、教学方法和教师个性的重要体现，凝结着教师的教学经验，反映着教师的教学水平，是保证教学质量必备的基本文件。

㈢ 讲稿是教师根据教案编写授课内容，是对全部讲授内容的具体组织和表达，是课堂教学具体内容实施方案的文字描述。教师必须在理解教学大纲、撰写完教案的基础上书写讲稿，要对全部教学内容进行消化。

**二．教案的内容与要求**

㈠ 教案的基本内容是以一个教学单元或一次课（一般2～4学时)为单位，主要包括课次题目、目的要求、学时分配、重点难点、授课内容、作业、思考题、参考资料等多个部分，具体格式可以参考附件一。

㈡ 对于各部分内容的具体要求：

1. 课次题目：课次顺序应与教学方案相对应，题目为教学大纲中规定的章、节标题。

2. 目的要求：以教学大纲中所设定的目标为基础，结合该授课单元的特点确定预期达到的效果和目标。

3. 学时分配: 与教学方案中的学时分配相匹配。

4. 重点难点：以教学大纲为基础，结合该授课单元的特点确定讲授的重点；根据该授课单元的的知识结构与学生接受能力确定本次课拟解决的关键问题和教学难点。

5. 授课内容：是教案主体，要按引入新课、讲授、总结与巩固三方面进行组织。其中应包含前次授课回顾，讲授本次课学生必须掌握的知识点及分析讨论。授课教师应根据教学目的精心编排该单元的讲解内容，并根据教学内容、授课类型(理论课、讨论课、实验课或习题课等形式)，选用合适的教学方法和手段，设计师生互动、板书等环节。在涵盖基本要素的前提下，鼓励教师在备课中发挥特色和创造力。必要时围绕教学目标介绍一些科研方法和相关领域的新成果。

6. 作业、思考题：每个授课单元都必须合理安排适量的思考题或作业题，以引导学生思考、巩固所学知识，培养分析问题、解决问题的能力。

7. 参考资料：主要包括提供给学生的课外阅读资料(包括书目、报刊、论文)及网络资源等，为学生课后自学及扩大知识面提供相关的资料信息。

**三．讲稿的内容与要求**

㈠　教案与讲稿存在区别与联系

1．教案所承载的基本内容是课堂教学的组织管理信息，讲稿所承载的基本内容是知识信息；即教案解决的是“怎么教”的问题，讲稿解决的是“教什么”的问题。

2. 教案的思路形成，受教学过程的管理逻辑支配；而讲稿的思路形成，则受教学过程的知识逻辑支配。

3. 　在表现形式上，教案则是几百字或千余字即可，讲稿篇幅则较长。

4. 　教案与讲稿，二者是决定与被决定的关系。

5． 教案应与讲稿相辅相成。教案的编排受讲稿内容的影响，即需要体现讲稿知识的逻辑与侧重，并随着讲稿内容的丰富与精炼，不断优化教案编排；讲稿的编写则必须服从教案的编排，不能随心所欲。

㈡ 讲稿内容与形式

1. 编写讲稿要参阅多种参考书，认真分析，精心组织内容，既要有综合性，又要有重点和难点的详细解释；同时还要跟踪学科知识发展前沿，及时了解和把握知识发展的新动向以不断补充教学内容。

2.　讲稿尽可能详细、全面，特别是新教师，讲稿一定要准备充分。为便于修改、补充，在讲稿右边应留出适当空白，用于举例、案例、重点标注、讲解提示以及新增内容等的书写。

3.　教师应根据本门课的特点，拟定所要采用的教学模式，方法和手段。使所讲内容便于学生全面掌握、融会贯通，并能把这种知识转化为学生的能力与智慧。

4. 讲稿没有特定的格式，可以由授课老师根据教案和课程内容自主编写。

㈢　关于电子教案、多媒体课件和网络课件的说明

1. 多媒体课件包括电子教案、CAI课件和网络课件、电教片和流媒体等。电子教案表现形式是幻灯片，教师授课、学生复习使用，开发工具是Powerpoint等；CAI课件表现形式是软件，可以单独运行，应用于辅助教学，教师授课、助教、助学，解决重点、难点问题，是用专用的或高级语言编程实现的；网络课件是通过网络表现，是某门课程的教学内容及实施的教学活动的总和，包括按一定的教学目标、教学策略组织起来的教学内容和网络教学支撑环节。

2　电子教案、CAI课件和网络课件等可以作为教案的补充形式，但均不能代替授课教案。

**四．教案与讲稿的的选优与推广**

㈠ 管理学院各系每学期应根据专业特点组织教案与讲稿的交流和研讨，并择优推广。

㈡ 管理学院每年须组织不少于一次的教案与讲稿经验交流活动，推广教案与讲稿编写的经验，评选优秀的教案与讲稿。

㈢ 管理学院每年必须组织新进教师进行教案与讲稿编写的培训和演示，并组织具有丰富教学经验的教师进行指导和示范，以提高新进教师的教学规范性。

**五．本实施意见由管理学院教授委员会负责解释。**

**六．本实施意见自发布之日起实施。**